

CUADERNO DE EJERCICIOS



PLANIFICADOR DE ENTRENAMIENTO PROFESIONAL PARA PRESENTACIONES

*Aplicación práctica de la **Teoría de los Tercios***

¿Cómo usar este documento?

Reservá **90 minutos** cada **viernes** para preparar tu próxima presentación de forma profesional.

Dividí el tiempo en **tres bloques de 30 minutos** y completá esta hoja a medida que avanzás.

Este planificador te permite:

- Clarificar tus ideas antes de crear contenido
- Diseñar diapositivas visuales con intención
- Ensayar con estructura, corregir y mejorar

BLOQUE 1 – REFLEXIÓN ESTRATÉGICA (30 MIN)

1. ¿Cuál es el objetivo de esta presentación?

(¿Qué quiero que el público piense, sienta o haga?)

→

→

2. ¿A quién me dirijo?

(Público, nivel de conocimiento, tono adecuado)

→

→

3. ¿Cuál es mi mensaje clave?

(Frase que deben recordar sí o sí)

→

4. Ideas principales (escribí 3 a 5 ideas que vas a desarrollar):

-
-
-
-
-

5. Estructura preliminar del discurso:

- Introducción breve (gancho + contexto)
- Exposición del problema o necesidad
- Propuesta o solución
- Beneficios claros
- Llamado a la acción

BLOQUE 2 – DISEÑO VISUAL (30 MIN)

1. Título de la presentación (claro y directo):

→

→

2. ¿Qué estilo visual vas a usar?

- Minimalista
- Corporativo
- Inspiracional
- Académico
- Otro: _____

3. Reglas aplicadas:

- Regla 6x6 (6 líneas – 6 palabras por línea)
- Una idea por diapositiva
- Imágenes de calidad
- Contraste visual correcto
- Tipografía clara y legible

4. Estructura sugerida de las diapositivas (borrador):

N°	Título / Tema	Elementos visuales
1		
2		
3		
4		
5		
.		

BLOQUE 3 – ENSAYO PROFESIONAL (30 MIN)

1. Tiempo estimado de presentación (en minutos):

→

→

2. ¿Cronometraste el discurso completo?

Sí

No

Comentarios:

3. ¿Qué detectaste al grabarte o ensayar frente al espejo?

Muletillas

Ritmo acelerado

Tics gestuales

Voz monótona

Pausas mal ubicadas

Postura corporal

Conexión visual limitada

Otro: _____

4. ¿Qué vas a ajustar?

→

→

5. Cierre trabajado con fuerza (mensaje final + llamado a la acción):

→

→

REFLEXIÓN FINAL

¿Qué aprendiste hoy sobre tu forma de presentar?

→

→

¿Cómo vas a aplicar lo practicado esta semana?

→

→

SI LLEGASTE HASTA ACA... QUIERO DECIRTE.
¡FELICITACIONES!

1. Porque muchas personas **desean mejorar, y** otras-como vos-, **lo hacen.**
Tomar acción ***te destaca del resto.***
2. A partir de ahora podés contactarme cuando necesitás acompañamiento para tus ejercicios. **¡Contá conmigo!**

   
@walterencisoco

