

GUÍA PRÁCTICA

ANALIZÁ A TU AUDIENCIA COMO UN PROFESIONAL



 **DISEÑA TU PRESENTACIÓN PASO A PASO Y HABLÁ CON IMPACTO**


@walterencisoco

Objetivo del ejercicio:

Conocer en profundidad a tu audiencia antes de preparar cualquier discurso, charla, formación o presentación.

Este análisis te permitirá **tomar decisiones claras** sobre tu tono, lenguaje, ejemplos y objetivos comunicativos.

1. Perfil General de la Audiencia

◆ **¿Cuántas personas estarán presentes?**

- Menos de 15
- Entre 15 y 50
- Más de 50

◆ **¿En qué contexto vas a hablar?**

Ejemplo: congreso, clase, taller, reunión de equipo, conferencia, etc.



2. Características del Público

◆ **Edad predominante:**



◆ **Nivel educativo o formación:**



◆ **Profesiones, roles o cargos presentes:**



◆ **Intereses o motivaciones comunes:**



◆ **Valores o creencias compartidas (si aplica):**



3. Nivel de Conocimiento del Tema

¿Qué tanto saben sobre el tema que vas a tratar?

- Son expertos
- Tienen conocimientos generales
- Son principiantes

◆ **Conceptos técnicos que podés usar sin explicar:**



◆ **Conceptos que deberías explicar o simplificar:**



◆ **Ejemplo cotidiano que podrías usar para ilustrar lo complejo:**



4. Actitud y Disposición de la Audiencia

◆ **¿Cómo esperás que sea su actitud general?**

- Comprometida / Interesada
- Neutral / Indiferente
- Resistente / Obligatoria

◆ **¿Qué podrían estar esperando de vos?**



◆ **¿Cómo podés conectar emocionalmente con ellos desde el inicio?**



5. Expectativas del Público

◆ ¿Qué quiere llevarse esta audiencia al final de tu presentación?

- Soluciones prácticas
- Inspiración
- Ideas nuevas
- Claridad sobre un tema
- Otros: _____

◆ ¿Qué valor concreto vas a entregar para satisfacer esa expectativa?



6. Aplicación: Decisiones para tu Discurso

Usá toda la información que completaste para tomar las siguientes decisiones:

✓ Tipo de apertura ideal:

- Storytelling (cuento breve)
- Pregunta provocadora
- Dato impactante
- Frase directa y clara

Escribí tu apertura tentativa:



✓ Nivel de lenguaje a utilizar:

- Técnico
- Intermedio
- Simple y explicativo

✓ Tono del mensaje:

- Formal
- Cercano
- Inspirador
- Práctico y directo

✓ Tipo de ejemplos que vas a usar:

- Casos reales

- Metáforas visuales
- Datos estadísticos
- Historias personales

✓ **Herramientas de interacción a considerar:**

- Preguntas abiertas
- Televoto o encuestas en vivo
- Comentarios escritos
- Espacio para preguntas y respuestas

CHECK FINAL ANTES DE EMPEZAR A ESCRIBIR TU DISCURSO:

- Sé cuántas personas van a estar
- Entiendo quiénes son y qué quieren
- Sé cuánto saben sobre el tema
- Identifiqué su actitud y expectativa
- Definí cómo los voy a enganchar
- Elegí el tono, lenguaje y estructura para conectar con ellos

¿Qué sigue?

Con esta información ya podés comenzar a diseñar tu mensaje clave, elegir tus ejemplos, armar la estructura de tu discurso y **conectar realmente con tu público**.

 ¿Querés un ejemplo resuelto o guía completa para construir tu presentación con esta base?

Te espero en :

 Más recursos en: www.walterenciso.com

 Seguime en redes: @walterencisoco



@walterencisoco